



СУ "НЕОФИТ РИЛСКИ" - 2770 ГР. БАНСКО; УЛ."ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ"
№ 13; ТЕЛ.: 0749/ 8 83 12; GSM 0878206617;0892602001

e-mail: sou_bansko@abv.bg

№11	Задължителна информация	Образователна услуга
1	Наименование на административната услуга	Издаване на заповед за признаване или отказ за признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците - чл. 107, ал. 3
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита: <ol style="list-style-type: none">1. продължителността на обучението;2. вида на училището, в което е проведено обучението;3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);4. правата, които дава документът в

		<p>страната, в която е издаден.</p> <p>Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите</p>
5	Начини на заявяване на услугата	Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
7	Такси или цени	Не се дължат
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	<p>Регионално управление на образованието</p> <p>Министерство на образованието и науката</p>
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.
10	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<i>sou_bansko@abv.bg</i>
11	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично/от родителя/настойника на ученика/чрез упълномощено лице
12	Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга	Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката
13.	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочно