



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – БАНСКО**

ул. „Тодор Александров“ № 13; тел.: 0878206617, 0878376569

e-mail: [info-105201@edu.mon.bg](mailto:info-105201@edu.mon.bg); subansko.com

УТВЪРЖДАВАМ:

**ЕЛЕОНОРА БАРЯКОВА**

*Директор на СУ” Неофит Рилски” -  
гр. Банско*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

С ПРИЛОЖЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №11/10.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед на директора № РД-08-51 /15.09.2024г.

Неразделна част от него са: Културен календар, Спортен календар

и План на координационния съвет

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- 1.Раздел I. Анализ и оценка на дейността на училището-стр.3
- 2.Раздел II. Мисия, визия, стратегия и приоритети-стр.5
- 3.Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегията и приоритетите-стр.8
- 4.Раздел IV. План за работа на педагогическия съвет през 2024/2025 г.-стр.15

### Р А З Д Е Л I

#### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ "Неофит Рилски" – гр. Банско през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графициите за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски продължи да действа, като бе усъвършенствана.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

В училището се обучават 498 ученици (дневна форма на обучение), разпределени в 24 паралелки,

Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции в училището с необходимост от модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2024/2025 година.

Задълбочената работа по различни направления допринесе за осъществяване на целите и приоритетите на училищната образователна политика.

Образователно-възпитателният процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас.

Учебните планове за I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас бяха разработени според ЗПУО и ДОС за общообразователна подготовка.

Правилното разпределение на часовете за ЗУЧ и ИУЧ се възприеха много добре от учениците, положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход.

Цялостната дейност през учебната 2023/2024 година протече съгласно планираните в годишния план цели и задачи, подчинени на следните цели:

1. Интелектуално, емоционално, духовно-нравствено и физическо развитие;
2. Съхраняване и развитие на българската идентичност;
3. Придобиване на компетентности;
4. Нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. Толерантност и уважение към идентичността: национална, етническа, културна, езикова и религиозна;
6. Толерантност към хората/децата с увреждания;
7. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
8. Разбиране на принципите, правилата и правата в ЕС

Приоритетно внимание бе отделено на интеграцията и съхраняването на етнокултурата и идентичност на учениците от етническите малцинства чрез задължителна подготовка и извънкласни форми на обучение;

През изминалата учебна 2023/2024 година продължи:

- Целодневната организация на учебния ден;
- Столовото хранене на учениците и програмата „Плод и мляко”;
- Обновяване и поддържане на училищния сайт;
- Работата по национални програми и проекти;

Политиката на училището беше подчинена и на други приоритети:

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите, и за създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и училищния психолог с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище;
- Създаване на подходяща здравно-образователна програма за училището, която да е съобразена със статута на националната мрежа, утвърждаваща здраве;
- Разширяване сътрудничеството с обществения съвет за занимания, родителски срещи и привличане на частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и кариерно развитие на учителите;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита на правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Приобщаване на деца на бежанци към съответните класове.

В училище беше **осигурено** професионално заместване на отсъстващите учители.

За поредна година в нашето училище се проведе национално външно оценяване на учениците в IV, VII и X клас. За втори път се проведе изпитвания –ДЗИ. При провеждане на изпитите бе използвана новата система за видеонаблюдение. Организацията бе стройна, а оценките много добри.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- ✓ При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите и съдействие от социалните служби;
- ✓ Ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за тях за качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище: проектна дейност, занимания по интереси, спортни и фолклорни изяви;
- ✓ Подкрепа на чуждоезичните ученици по време на обучението им чрез допълнително обучение по български език.

## Р А З Д Е Л I I

### МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ

#### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

#### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на СУ "Неофит Рилски" в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантиращи успешното и интегриране в обществото на Европа. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

#### 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Въвеждане на нови методологии и технологии в обучението.

#### 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства и на учениците от други националности.
- Да се затвърди авторитета на училището чрез целодневна организация на работа с ученици.
- Да се осигури равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.
- Да се създаде подходяща здравно-образователна програма за училището, която да е съобразена със статута на Националната мрежа, утвърждаваща здраве;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогатяване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Ритуализация на училищния живот.

#### 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- Акцентиране върху подготовката по БЕЛ и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика и природни науки;
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;
- Постепенно ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване на равен достъп за тях до качествено образование;
- Обучение в интеркултурна среда и интегриране на деца и ученици;
- Изготвяне на учебните програми по ИУЧ и дидактическите планове съобразно изискванията на РУО;
- Изготвяне на Културен календар на СУ „Неофит Рилски“, съобразен с интересите на учениците.

- Изготвяне на Спортен календар на СУ „Неофит Рилски“, съобразен с интересите на учениците и възможностите на спортната база.
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и училищния психолог с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и ръководството;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с Обществения съвет, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Организация на системата за стандартизирано външно оценяване. Съпоставяне на външното оценяване с международни изследвания.

**Р А З Д Е Л   I I I**  
**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,**  
**СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:**

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Място на отчет
1	2	3	4
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
1.	Утвърждаване от директора на списъците на приетите ученици	директор	ПС
2.	Приемане на учебните кабинети от уч. комисия	ЗАС	директор
3.	Снабдяване с учебници и учебни комплекти до 10.09.2024г.	директор, ЗДУД	ПС,РУО,ОБА
4.	Провеждане на септемврийска изпитна сесия	ЗДУД, учителите	директор
5.	Формиране на групите за ЦОУД	ЗДУД, учителите от ЦОУД	директор
6.	Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година	директор и комисия	
7.	Родителска среща с родителите на	кл. ръководители	ПС

	новопостъпилите ученици		директор
8.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	директор	ПС
9.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа. Актуализиране състава на училищните комисии	директор, ЗДУД	ПС
10.	Утвърждаване на класните ръководители	директор ЗДУД	ПС
11.	Актуализиране на училищните документи: Правилници, Стратегия за периода 2023-2027	директор, ЗДУД Синдикални организации	ПС
12.	Изготвяне и на Списък- образец №. 1 и подаване на данните към НЕИСПУО	директор	РУО
13.	Изготвяне на учебни програми на учебния материал по избираемите учебни предмети	учителите I-XII клас	директор
14.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	комисия	РУО РЗИ
15.	Изготвяне и приемане на План за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	главният учител	ПС
16.	Определяне на график за провеждане на спортните дейности	ЗДУД	директор
17.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2024/2025 г.	директор, ЗДУД ,	ПС РУО
18.	Приемане на училищните учебни планове по класове и планове за работата на МО за учебната 2024/2025 г. Среца с Обществения съвет за съгласуване.	директор, ЗДУД Председатели на МО	ПС ОС
19.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	ЗДУД и кл. ръководители	ПС
20.	Запознаване с инструкцията за евакуация	ЗДУД и кл. ръководители	ПС

	в случай на природни бедствия.		
21.	Определяне на координатор на ЕПЛР. Определяне на екипите за всеки ученик	директор координатор	ПС
22.	Приемане на формите на обучение	ЗДУД Директор	ПС РУО
23.	Утвърждаване на индивидуален уч. план и разписание за ИФО	ЕПЛР/директор	ПС
24.	Приемане на годишна училищна програма за ЦОУД	ЗДУД, преподавателите в ЦОУД	директор
25.	Изготвяне на педагогически планове за ЗУЧ, ИУЧ и дейности в ЦОУД.	Преподавателите, ЗДУД	ПС, РУО
26.	Изработване план за контролната дейност на директора и ЗДУД.	ЗДУД и директор	ПС, РУО
27.	Участие в общинските мероприятия по случай 6. септември и 22. септември	директор	ОБА
28.	Задължителни мед. прегледи на учениците	медицинска сестра	директор
29.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	преподавателите	ЗДУД, директор
30.	Провеждане на мероприятия по случай Европейската седмица на мобилността	учителите по ФВС	директор
31.	Провеждане на мероприятия по случай Европейския ден на спорта	учителите по ФВС	директор
32.	Приемане на Правилник за пропускателния режим	ЗДУД, портиер	директор
33.	Приемане на Програма за превенция на ранното отпадане	комисия	ПС
34.	Представяне за утвърждаване на Списък Образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	ЗДУД и директор	РУО, МОН
35.	Съвместна среща между ръководството и ОС. Съгласуване на документи.	директор	ОС



36.	Приемане на Културния календар (Приложение1) и Спортния календар (Приложение2) за 2024/2025 г.	Директор и комисии	ПС
<b>ОКТОМВРИ</b>			
1.	Провеждане на екскурзии с културна цел с учениците от начален етап	кл.ръководители	директор
2.	Участие в тържествата за 5. октомври-Ден на Банско	кл. ръководители	директор
3.	Организиране на учредително събрание на Ученически съвет.	отговарящ учител и кл. ръководители	ПС
4.	Приемане план за ГО и възпитание в училище./ Училищна програма по НП „Без свободен час” за учители – неспециалисти/.	директор и ЗДУД	ПС
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	ЗДУД	директор, РУО
6.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	преподавателите, ЗДУД	директор
7.	Оценка на труда на персонала -попълване на картите за ДТВ от комисията и директора до 10.10. 2025 г.	комисия за ДТВ/ директор	общо събрание
8.	Подготовка за отбелязване на патронния празник на училището	директор/ комисия	ПС
9.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	ЗДУД	ТСБ
10.	План за честване на Деня на народните будители.	ЗДУД и комисия	ПС
11.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	директор, ЗАС	ПС
12.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	УКПМН	ПС
13.	Патронен празник.	кл. ръководители и комисия	ПС
14.	Отчет на бюджета през изминалото	ЗАС	Общо събрание

	тримесечие.		
15.	Подаване пред работодателя на писмени декларации по чл.220	учителите	директор началник на РУО
16.	Утвърждаване на списъци за стипендии за първи учебен срок.	кл. ръководители	ПС
17.	Обявяване на конкурси за учебници за учебната година.	учителите	директор
18.	Провеждане на Есенен спортен турнир по повод 1-ви ноември.	учителите ФВС	директор
19.	Подготовка на документация по проект „Занимания по интереси”	ръководители на клубове	директор
<b>НОЕМВРИ</b>			
1.	Създаване на комисия за осъществяване на новия план- прием в I,V и след VII клас (профил) за следващата учебна година.	главният учител и комисия	директор
2.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателя.	председатели на МО	ПС
3.	Провеждане на учебна тренировка по проиграване на плана за евакуация и плана за защита при бедствия	ЗДУД комисия за ЗБА	директор РСПБЗН
4	Провеждане на екскурзии с културна цел (посещение на театрални постановки от есенния сезон).	учителите	директор РУО
5.	Контролни прегледи по трудова медицина	ЗАС, директор	общо събрание
6.	Допускане до изпит учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	директор РУО
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
1.	Организация за провеждане на олимпиади-училищен кръг	учителите	ЗДУД
2.	Подаване на данни в НЕИСПУО-актуализация за движение на учениците.	администратори	МОН, РУО
3.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	директор	ПС
4.	Провеждане на класните работи	учителите	ЗДУД

	по график.		
5.	Заседание на ОС.	директор, членове на ОС	РУО
6.	Коледни тържества.	класни ръководители	директор
7.	Организация и провеждане на коледни благотворителни прояви.	учителите	директор
8.	Екскурзия за посещение на театрален спектакъл в столицата/областен център.	учителите по БЕЛ/ кл. ръководители	директор
<b>ЯНУАРИ</b>			
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната година.	директор, ЗДУД, ЗАС	ОБА, РУО
2.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	ЗДУД, кл. ръководители и координатор на ОДП	ПС
3.	Професионално ориентиране – работа на кл. р-ли по тематичен план.	кл. р-ли на VII клас	директор
4.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	ПС
5.	Текущ отчет за дейността на комисиите.	Председатели на комисии	Директор
6.	Отчет за проведената квалификация през календарната 2024г.	Председател на комисия/гл. учител	ПС
7.	Отчет за изпълнение на Бюджет 2024г.	ЗАС	Общо събрание
8.	Изготвяне и утвърждаване на държавния план-прием по чл.142(3)т.1 и т.5 от ЗПУО до 15.01.2025 г.	директор, ПС	РУО
9.	Изготвяне на система за балообразуване за класиране на ученици след завършено основно образование	ПС	РУО
10.	Провеждане на олимпиадите	ЗДУД преподаватели	МО/ПС
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
1.	Разработване и утвърждаване на седмичното разписание за втори срок.	комисия	директор, РЗИ
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	директор	ПС, РУО

3.	График за класни и контролни работи през втория учебен срок.	преподавателите, ЗДУД	директор
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	УКБППМН	ПС
5.	Родителски срещи по класове	класни ръководители	директор
6.	Подготовка и реализиране на Тържество за честване 3-ти март. Училищно честване на 8-ми март и настъпването на пролетта на 22-ри март.	класни ръководители	директор, ОБА
7.	Провеждане на олимпиади по предмети.	Учители	ЗДУД
8.	Утвърждаване на списъците за стипендии през втория срок. Гласуване на стипендиите на учениците от гимназиален етап за втори срок	кл. ръководители	ПС
9.	Обсъждане и утвърждаване на план-прием 2025/2026	комисия	ПС
10.	Представяне на дейността на МО	председатели на МО	ПС
11.	Представяне на Бюджет 2025г.	директор, ЗАС	ПС
12.	Подаване на актуални данни към НЕИСПУО	ЗДУД	директор
<b>МАРТ</b>			
1.	Избор на учебници	МО	ПС
2.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на следващата учебна година	директор, ЗДУД	РУО
3.	Създаване на комисия за план-прием първи клас, план-прием пети клас и план-прием осми клас.	ЗДУД	ПС
4.	Среща на ОС	Председател на ОС	директор
<b>АПРИЛ</b>			
1.	Областен кръг на олимпиадите.	ЗДУД , преподаватели	ПС
2.	Приемане на план за приключване на учебната година за XII клас	директор	ПС

3.	Приемане на план за приключване на учебната година 1.- 4. клас		
4.	Родителски срещи в VII клас	кл. р-ли	ПС
5.	Великденско почистване на училището	кл. ръководители	директор
6.	Великденски празници-училищни и градски инициативи	ЗДУД	директор, ОБА
7.	Отчет на Бюджет 2025 г.-първо тримесечие	ЗАС	Общо събрание
8.	Отчет на документите с фабрична номерация/до 30.04. всяка година/	комисия	директор, РУО
9.	Организиране на екскурзии според плановете на класните ръководители (април-май)	кл. р-ли	директор
<b>МАЙ</b>			
1.	9. май-Ден на Европа	преподавателите по предмети	ЗДУД
2.	Тържествено изпращане на XII клас.		
3.	Организиране на Ден на ученическо самоуправление	учителите	директор
4.	Общински изяви на учениците на ниво клас, училище, община	преподавателите по предмети	директор, ОБА
5.	Провеждане на ДЗИ в XII клас	ученически съвет	ЗДУД
6.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	комисия	директор
7.	Провеждане на екскурзии по класове според плановете на класните ръководители (април-май)	кл. ръководители	директор
8.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година за учениците от 1.-3. клас	ЗДУД , преподаватели	директор
<b>ЮНИ</b>			
1.	1 юни – Ден на детето	комисия	директор
2.	Приключване на уч. година за 1.-3. клас. Доклади на кл.ръководители.	учители, гл.учител	ПС

	Работа по училищната документация		
3.	Провеждане на външно оценяване в IV, VII / X клас	комисии	директор
4.	Класни работи за 7. клас и гимназиален етап	ЗДУД и учителите	ПС
5.	Избор на спортни дейности през следващата уч. година чрез писмени заявления	кл. ръководители	ЗДУД
6.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	ЗДУД и учителите	ПС
7.	Изпитна сесия СФО юни/юли	ЗДУД и учителите	директор
8.	Изходни нива на учениците	ЗДУД , преподаватели	ПС
9.	Проверка на ЗУД в НЕ	гл. учител, ЗДУД	директор
10.	Официално закриване на уч. година- раздаване на свидетелства и	комисия	директор
11.	предложения за ИУЧ пред ученици и родители	кл. ръководители	ПС
12.	Организация и провеждане на прием на ученици в I, V, VIII клас за новата учебна година	директор, ЗДУД и комисии	РУО
13.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година за учениците от 5.-12.клас	ЗДУД , преподаватели	директор
<b>ЮЛИ</b>			
1.	Заявки за ЗУД	Директор, ЗАС	РУО
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	УКБППМН, кл.ръководители, КС	ПС
3.	Обобщен доклад за състоянието на процеса на подкрепящото образование	координатор на ЕПЛР	ПС
4.	Отчет за резултатите от изпитната сесия за учениците от ДФО и СФО	ЗДУД	ПС
5.	Отчет за дейността на училището през учебната 2024/2025 г.	директор	ПС

6.	Доклад-анализ на контролната дейност на директора	директор	РУО
7.	Архивиране на информацията за учебната година	ЗДУД,ЗАС, Е.Кюлева	директор
8.	Провеждане на текущи и основни ремонти	директор	ОБА,РУО
9.	Договори по програмата „Плод и мляко”	директор	БАБХ
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Декларации за спортни дейности от новопостъпилите ученици	дежурни учители	директор
2.	Издаване на служебни бележки и др. видове документи	технически секретар, дежурни учители	директор
3.	Заявка и договори за доставка на учебници и учебни комплекти	директор	ОБА,РУО

#### РАЗДЕЛ IV

#### ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2024-2025г.

<b>СЕПТЕМВРИ</b>	
№	Тема
1.	Организация на предстоящата учебна година-административни въпроси: Откриване на учебната година. Родителски срещи през първия учебен срок. Избор на родители в родителските активи. Съвещания на учители по предмети
2.	Избор на секретар на ПС
3.	Определяне на състава на ПС
4.	Стратегия за развитие на училището в периода 2023-2027
5.	Приемане на Годишен план за дейността на СУ „Неофит Рилски”
6.	Приемане на Правилник за дейността на СУ „Неофит Рилски”. Актуализиране на Механизма за противодействие на тормоза в училище и избор на координационен съвет.
7.	Приемане на Годишна програма за целодневно обучение
8.	Приемане на Дневен режим/организация на учебния ден за учебната 2024/2025
9.	Приемане на формите на обучение през учебната 2024/2025 г.

10.	Приемане на учебните планове на I,II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX, X, XI и XII клас
11.	Приемане на учебните планове за индивидуална/комбинирана форма на обучение на ученици
12.	Приемане на правила за определяне на условията и реда за организация на обучението и провеждането на изпити на ученици в СФО през учебната 2024/2025 г.
13.	Приемане на Етичен кодекс на СУ „Неофит Рилски”
14.	Приемане на План за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 г.
15.	Приемане на актуализиран План за безопасни условия на труд
16.	Приемане на актуализиран План за сигурност
17.	Приемане на актуализиран План за действие при критични инциденти
18.	Приемане на актуализиран Правилник за вътрешния трудов ред в СУ „Неофит Рилски”
19.	Представяне на комисии за учебната 2024/2025г.
20.	Приемане на символи за качествено оценяване на учениците от начален етап
21.	Нормативна обезпеченост на учителите –възлагане на преподавателска заетост съгласно Списък-образец №1
22.	Отчитане на резултатите от септемврийска поправителна сесия
23.	Гласуване на променените критерии в оценъчните карти за ДТВ
24.	Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
25.	Приемане на Мерки за повишаване на качеството
26.	Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи
27.	Определяне на дата за патронен празник
28.	Приемане на правила за стипендии
<b>ОКТОМВРИ-НОЕМВРИ</b>	
1.	Участие в тържествата за 5 октомври-Ден на Банско
2.	Приемане на Програма за гражданско, образование и възпитание в училище.
3.	План за честване на Деня на народните будители и програма за честването на Патронния празник
4.	Организиране за Патронен празник- програма на честването.



5.	Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6.	Отчет на резултатите от проведените изследвания на входните нива по предмети
7.	Приемане на правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на изпити на ученици в самостоятелна и индивидуална/комбинирана форма на обучение.
8.	Приемане на Програма за занимания на отстранените/освободените от час ученици.
9.	Критерии за отпускане на стипендии. Размери на стипендиите. Гласуване на имащите право стипендия ученици през първия учебен срок
10.	Запознаване с плановете на ОС/обществен съвет/ и УС /ученически съвет/
11.	Запознаване с протоколите на действащите комисии
<b>ДЕКЕМВРИ-ЯНУАРИ</b>	
1.	Проблемни въпроси, произтичащи от Механизма
2.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.
3.	Организация и провеждане на коледните тържества и благотворителни прояви
4.	Квалификация на учителите. Отчет за проведената квалификация през календарната 2024 г.
5.	Организация при провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение
6.	Предложения за държавния план-прием по чл.142 (3)т. 1 и т. 5 от ЗПУО до 15.01.2025 г.
7.	Изготвяне на система за балообразуване за класиране на ученици след завършено основно образование за план-прием
8.	Решаване на текущи въпроси
<b>ФЕВРУАРИ-МАРТ</b>	
1.	Приемане докладите на класните ръководители – 1.-12. клас за приключване на първия учебен срок. Доклад за приключване на първия срок.
2.	Запознаване с резултатите от януарската сесия на учениците от СФО
3.	Проект „Научи се да караш ски” за учениците от 3. <sup>а,б</sup>
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
5.	Гласуване на имащите право стипендия ученици през втория срок
6.	Обсъждане и утвърждаване на план-прием 2025/2026 г.

7.	Представяне на дейността на МО
8.	Организация на мартенските празници
9.	Създаване на комисии за план-прием първи клас, план-прием в пети и план-прием в осми клас
10.	Създаване на комисии за организация и провеждане на изпитванията
<b>АПРИЛ-МАЙ</b>	
1.	Организация и провеждане на кръговете на олимпиадите
2.	Родителски срещи в VII-професионално ориентиране. Правила за провеждане на НВО
3.	Великденско почистване на училището
4.	Великденски празници-училищни и градски инициативи
5.	Отчет на Бюджет 2025 г.-първо тримесечие
6.	Организация и провеждане на ДЗИ в 12. клас.
7.	Организация и провеждане на външно оценяване в IV клас. Задължения на квестори и консултанти.
8.	Организация и провеждане на Ден на ученическо самоуправление
9.	Доклад на класния ръководител за резултатите от обучението и възпитанието на учениците от XII клас
	Участие в майските празници на училищно и градско ниво. Задължения и отговорности. Училищна програма за 24. май. Тържествено изпращане на XII клас.
10.	Организация и провеждане на 1 юни – Ден на детето
11.	Организиране на тържественото завършване на начален етап(1-3)клас Екскурзии по класове.
12.	Провеждане на оценка за пригодността на учебници
<b>ЮНИ</b>	
1.	Организации и провеждане на класните работи и НВО
2.	Избор на спортни дейности през следващата уч. година чрез писмени заявления
3.	План-прием 2025/2026г.
4.	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ, чужди езици за новата учебна година за учениците от 5. до 12. клас.
5.	Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението и възпитанието

	на учениците от IV до VI клас. Обобщен анализ на изходните нива по МО
6.	Доклади на класните ръководители на учениците от 7.-11-клас. Тържества за поэтапно приключване на учебната година 4. -6.,7.-11. клас.
7.	Определяне на реда за приемане на ученици в първи, пети и осми клас, при спазване изискванията на нормативните актове.
8.	Организиране и провеждане на изпитна сесия СФО юни/юли
9.	Поръчка за униформи
<b>ЮЛИ</b>	
1.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините
2.	Обобщен доклад за състоянието на процеса на подкрепящото образование
3.	Отчетен доклад на резултатите от учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година и изпълнението на годишния план на училището.
4.	Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година: Ремонти; Учебни програми; ЗУД; Класно ръководство; Нормативна обезпеченост.
5.	Разпределение на класните стаи за пети и осми клас.
6.	Избор на комисии по оценяване труда на педагогическите специалисти-ДТВ.
7.	Отчет на изразходваните бюджетни средства през второто тримесечие.

\*Планът на педагогическия съвет може да бъде допълван и изменян съобразно текущите задачи и дейностите, наложени от епидемиологичната обстановка в страната.

\*Използвани в плана съкращения:

УВР-учебно-възпитателна работа

ДТВ-допълнително трудово възнаграждение

ЗУД-задължителна училищна документация

СФО-самостоятелна форма на обучение

ДФО- дневна форма на обучение

ИФО-индивидуална форма на обучение

ОБА-общинска администрация

ОС-обществен съвет

УС -ученически съвет

АЕ-английски език

МО-методически обединения

ФУЧ-факултативни учебни часове

ИУЧ-избираеми учебни часове